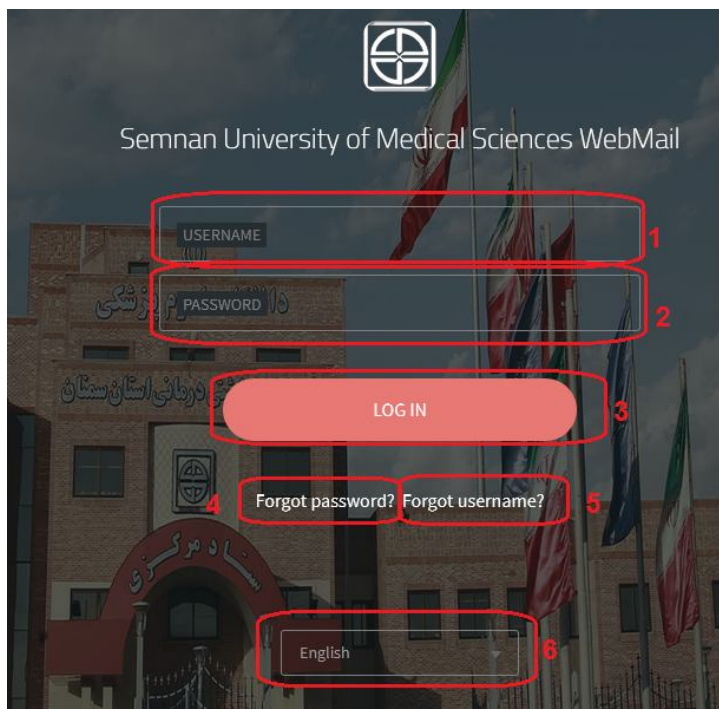




راهنمای استفاده از ایمیل

صفحه اصلی و نحوه ورود به ایمیل



1: نام کاربری خود را در این قسمت وارد نمایید. نکته برای اولین بار نام کاربری به همراه semums.ac.ir بصورت زیر وارد نمایید.

(username@semums.ac.ir)

2: محل درج کلمه عبور

3: جهت ورود به ایمیل از گزینه login استفاده نمایید.

4: بازیابی کلمه عبور

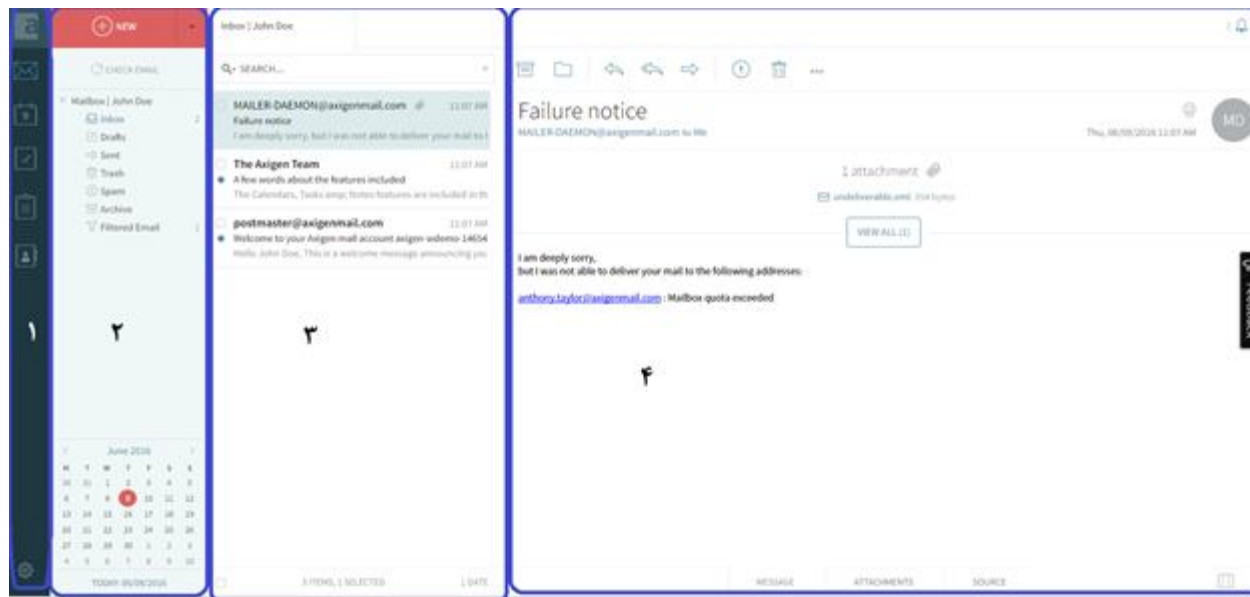
5: بازیابی نام کاربری

6: این گزینه مربوطه به انتخاب زبان می باشد.



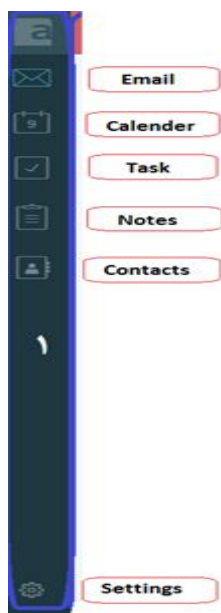
آشنایی با محیط کاربری

پس از ورود به محیط کاربری پنجره‌ای مانند شکل زیر مشاهده می‌کنید.



در این محیط 4 قسمت مجاز مشاهده می‌شود که عبارتند از:

- 1- نوار منو
- 2- پنل پوشه‌ها و تقویم
- 3- پنل مشاهده عناوین ایمیل‌ها، جستجو و مرتب‌سازی
- 4- مشاهده محتویات ایمیل‌ها و تنظیمات دیگر



1-2 نوار منو

Email: در صورتی که بخواهیم به پوشه‌های ورودی و خروجی و سایر پوشه‌های ایمیل سرور دسترسی داشته باشیم از این آیکن استفاده می‌کنیم. پس از انتخاب این گزینه با توجه به شکل روبرو در قسمت شماره 2 پوشه‌های Inbox، Sent، Draft، Trash و... را مشاهده می‌نمائید که به صورت کامل در بخش بعدی توضیح داده خواهد شد.

Calendar: پس از انتخاب این گزینه می‌توانید برای خود یک قرار ملاقات درج کنید و این قرارها را به دیگر



کاربران در گروه کاری خود اطلاع دهید.

Task: ایجاد یک وظیفه یا شرح کاری برای خود یا دیگر کاربران، اطلاع‌رسانی واگذاری کار از طریق ایمیل.

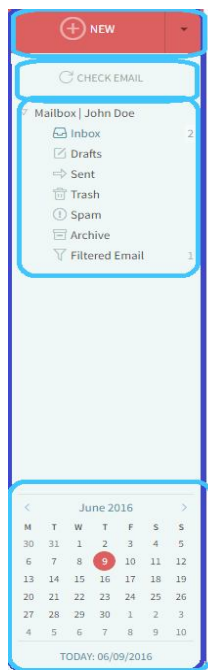
Note: درج یادداشت مورد نیاز

Settings: دکمه تنظیمات که بسیار پر استفاده می‌باشد.

2-2 پنل دسترسی به پوشه‌ها

2-2-1 دکمه NEW:

با انتخاب این دکمه گزینه‌هایی که در شکل به صورت یک زیرمنو مشاهده می‌شوند.

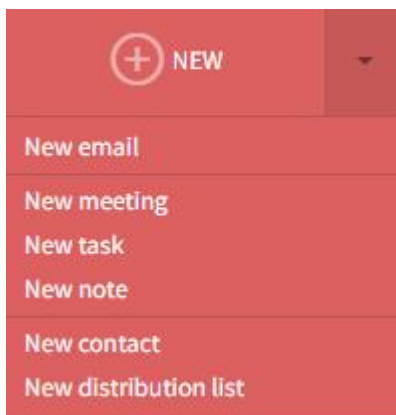


دکمه NEW

چک کردن ایمیل

پوشه‌های ایمیل

تقویم میلادی



New email: برای درج یک ایمیل جدید از این گزینه استفاده می‌کنید.

New meeting: درج یک قرارملاقات جدید

New task: درج یک وظیفه جدید

New note: درج یک مخاطب در کتاب آدرس

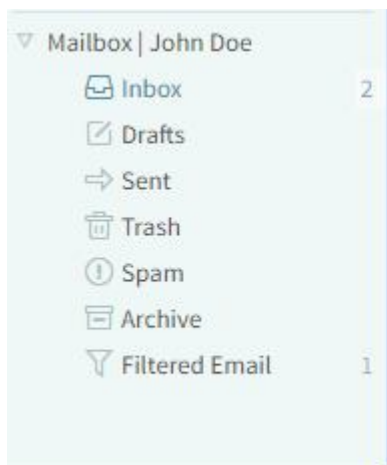
New distribution list: یک لیست توزیع جدید

2-2-2 Check mail

مانند دکمه نوسازی (Refresh) عمل می‌کند.

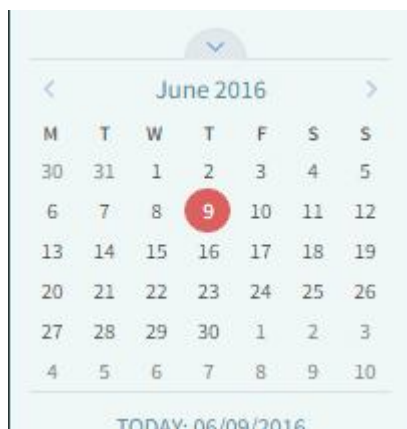


2-2-3 پوشه‌های کاربردی ایمیل:



ایمیل‌های ورودی (عدد کنار پوشه نشانه ایمیل‌های خوانده نشده است)
 ایمیل‌های ارسال نشده و ذخیره شده
 ایمیل‌های ارسال شده
 ایمیل‌های حذف شده
 هرزنامه‌ها
 بایگانی ایمیل‌های ورودی
 ایمیل‌های فیلتر شده

2-2-4 مشاهده تقویم:



در صورتیکه بخواهید تقویم میلادی به صورت کامل مشاهده نشود می‌توانید روی این علامت



کلیک کنید تا این پنل به حالت کمینه دیده شود.

مشاهده محتویات ایمیل‌ها و تنظیمات دیگر

این قسمت شامل قسمت‌های زیر می‌باشد:

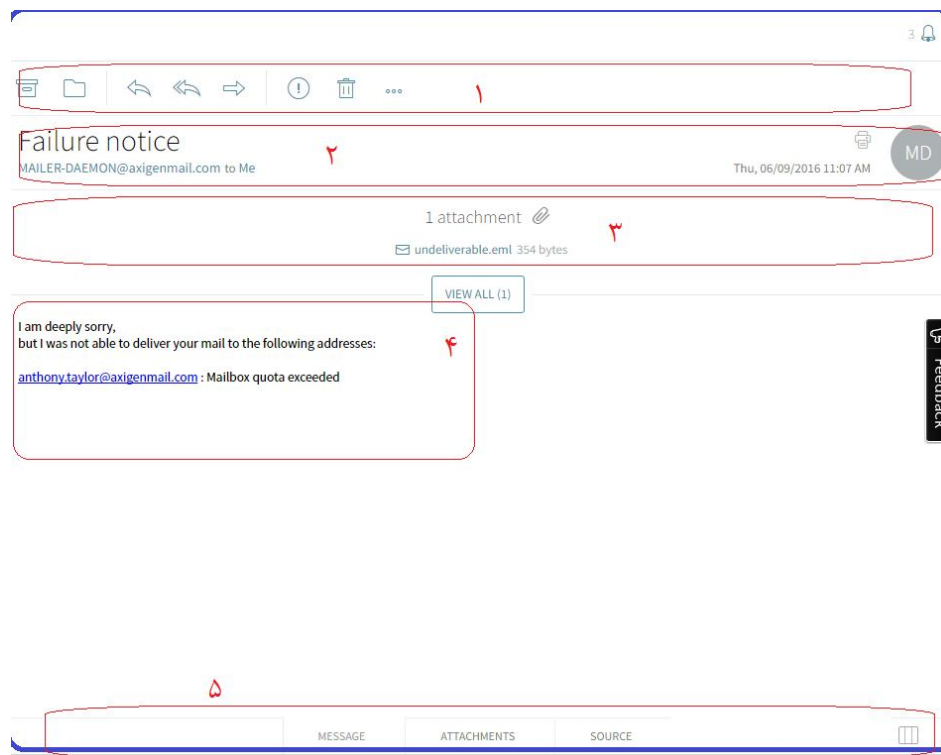
1- نوار منو

2- عنوان ایمیل و آدرس گیرنده / گیرندگان و فرستنده

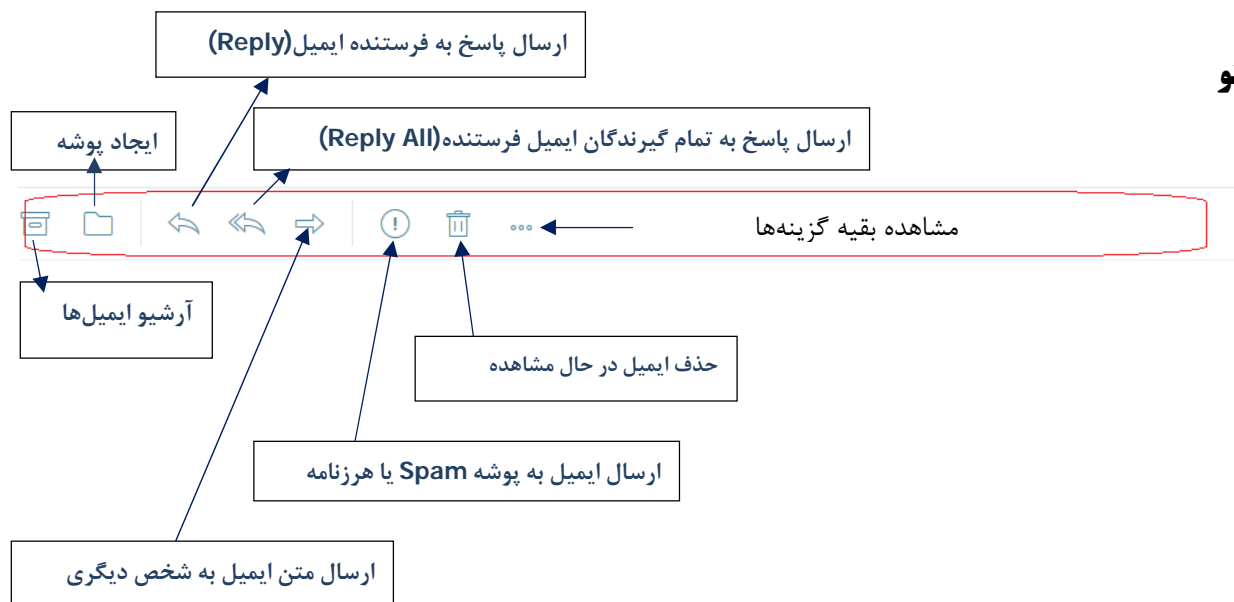
3- در صورت وجود ضمیمه در ایمیل می‌توان آن را در این قسمت مشاهده نمود.

4- متن ایمیل

5- نوار وظیفه

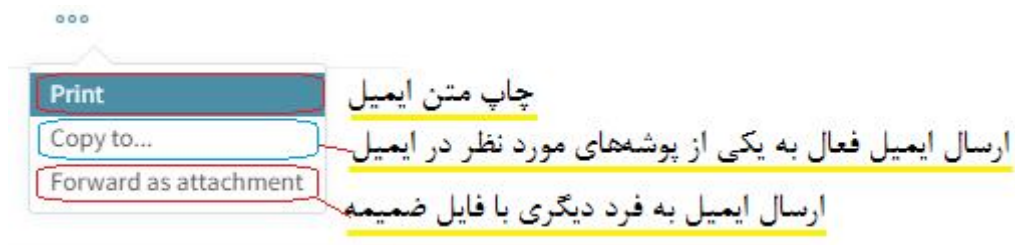


1- نوار منو

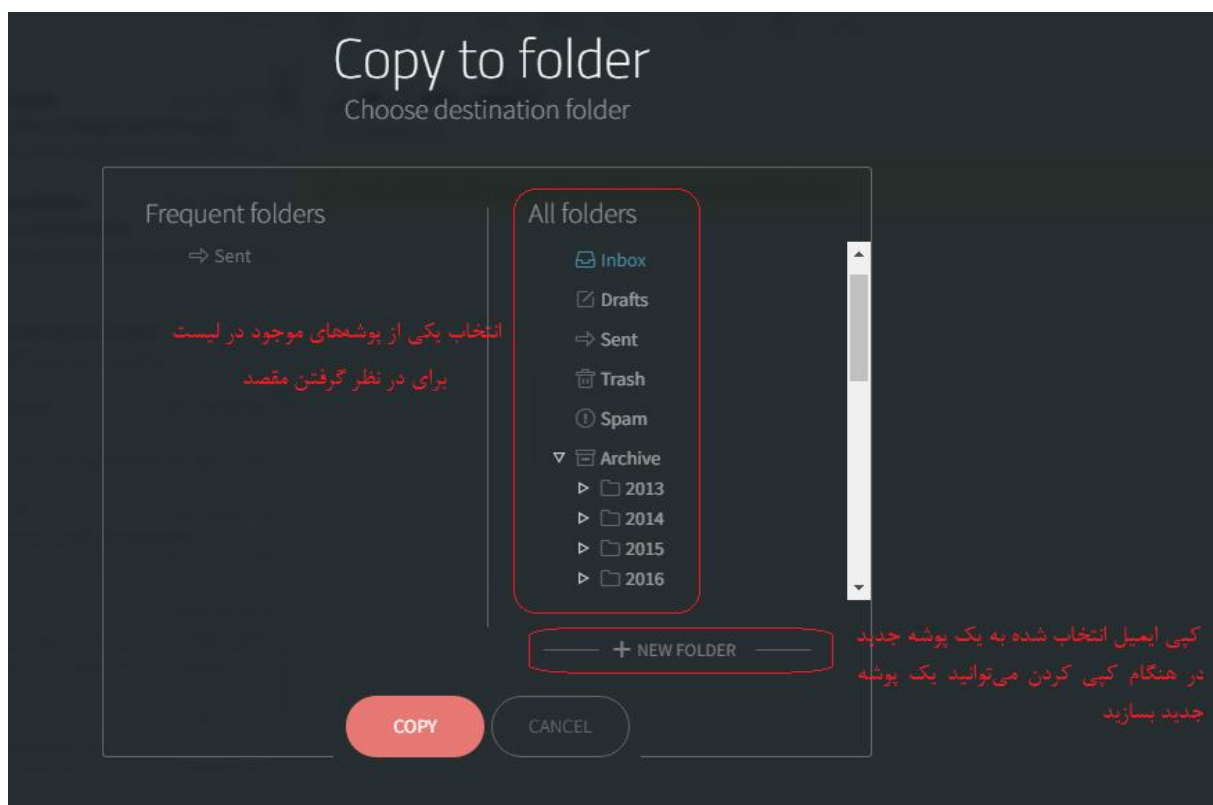




سایر گزینه‌های موجود در نوار منو



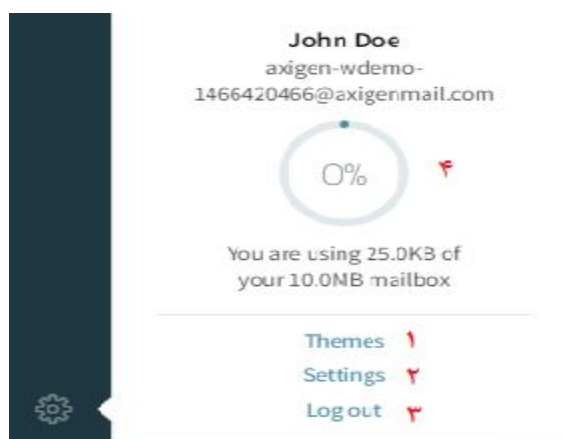
با انتخاب گزینه Copy To پنجره زیر مشاهده می‌شود





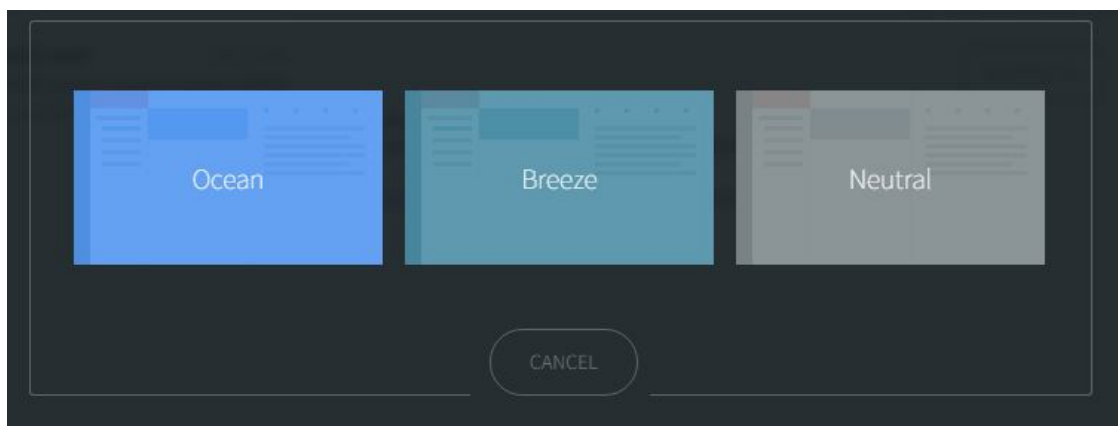
آشنایی با دکمه تنظیمات

مطابق شکل زیر در گوشه پائین سمت چپ نوار منوی (محیط کاربری) دکمه تنظیمات را کلیک کنید. پس از انتخاب این دکمه پنل زیر مشاهده می‌گردد.



1- تم‌ها

با انتخاب این گزینه امکان تغییر در شکل ظاهری پنل کاربری میسر می‌گردد. می‌توانید یکی از سه گزینه زیر را انتخاب کنید



2- تنظیمات

می‌توانید تنظیمات عمومی و همچنین خصوصی سازی ایمیل خود را انجام دهید. با انتخاب این گزینه پنل زیر را مشاهده می‌نمائید.



Log Out 3- 4

خروج از حساب کاربری

Size 4- 4

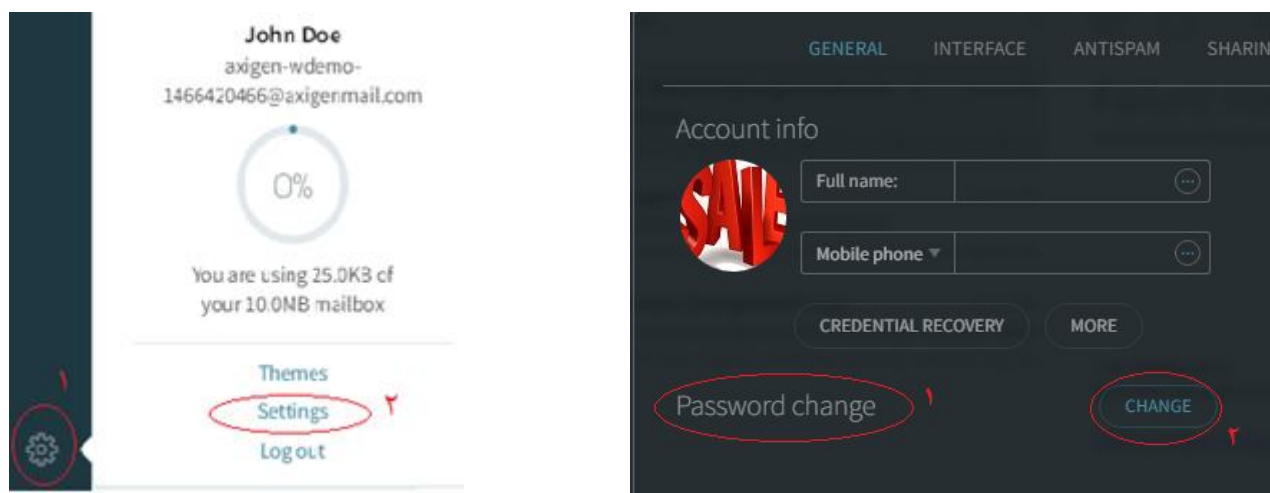
مشاهده ظرفیت اشغال شده و آزاد مربوط به حساب کاربری





تغییر کلمه عبور

مطابق شکل زیر از قسمت settings گزینه general در قسمت change password گزینه change را انتخاب کنید.



سپس کلمه عبور فعلی و جدید را درج نمایید.

Password change

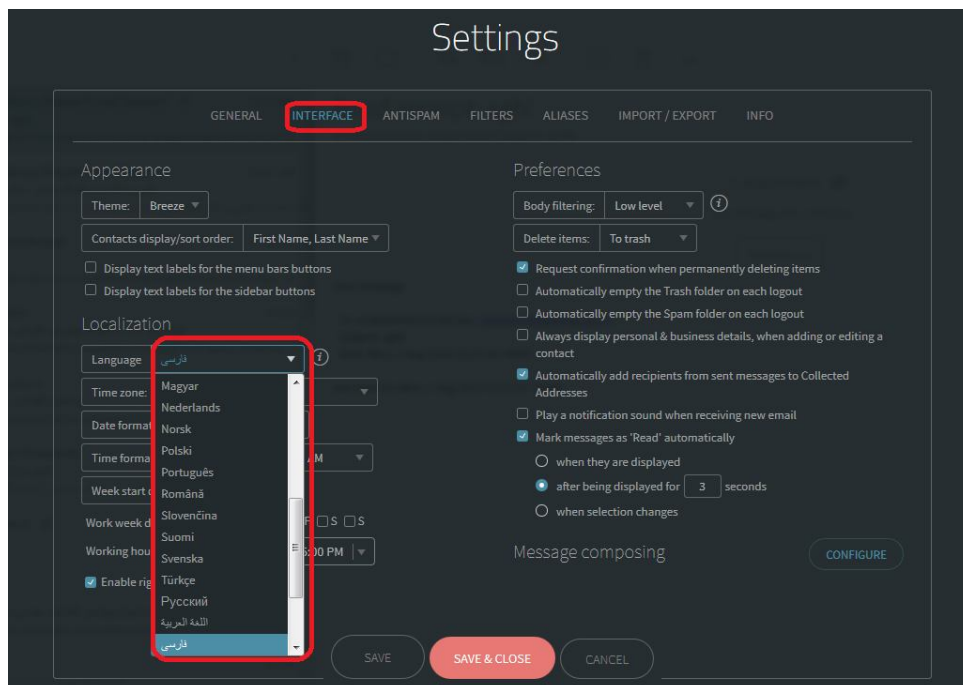
Password:	درج رمز فعلی
New password:	درج رمز جدید
Retype new password:	درج رمز جدید

عد از هر تغییراتی باید دکمه ذخیره را کلیک کنید

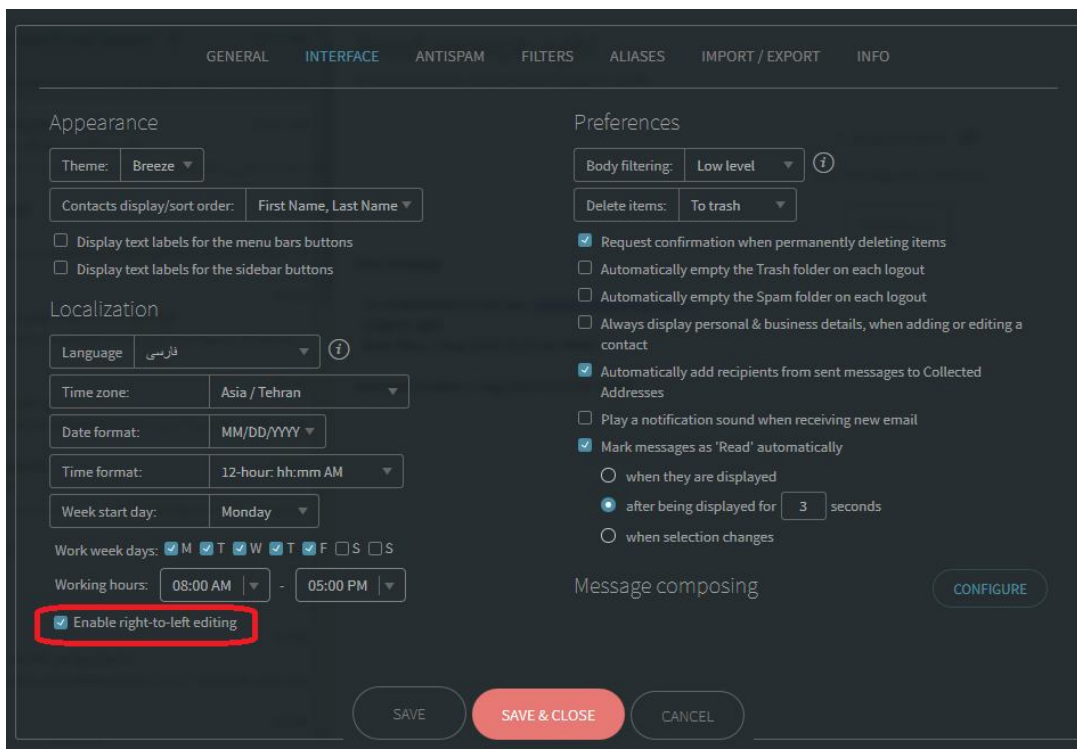
SAVE CANCEL

فارسی سازی ایمیل

می توانید از ایمیل خود با منو های فارسی استفاده کنید برای این منظور کافیست از قسمت مشخص شده، فارسی را انتخاب نمایید.



در صورت عدم فعال سازی گزینه مشخص شده در شکل زیر امکان بروز مشکل در ارسال ایمیل های با متن فارسی وجود دارد.





فراموشی رمز عبور

اگر رمز عبور ایمیل خود را فراموش کرده اید، جهت بازیابی کلمه عبور، لازم است تا از صفحه اصلی ایمیل بر روی **Forgot password** کلیک نمایید

Semnan University of Medical Sciences WebMail

Log in to your Semnan University of Medical Sciences email account

USERNAME

PASSWORD

LOGIN

Forgot password? Forgot username?

در این مرحله آدرس ایمیل خود را وارد نمایید. سپس **NEXT** را بزنید، کلمه عبور به ایمیل غیر دانشگاهی که قبلا در سامانه ثبت کرده بودید ارسال خواهد شد.

Please enter your username.

USERNAME

NEXT »



فراموشی نام کاربری ایمیل

در صورت فراموش کردن نام کاربری ایمیل، لازم است بر روی قسمت مشخص شده کلیک نمایید .

USERNAME

PASSWORD

LOG IN

Forgot password? **Forgot username?**

در مرحله بعد از شما یک آدرس ایمیل غیر سازمانی که قبلا منظور بازبایی کلمه عبور وارد کرده اید خواسته می شود.

EMAIL

SEND EMAIL